

聘请外籍语言教师、外籍博士后、长期全职外国专家来华（来华工作 90 日以上，不含 90 日），必须办理《外国人工作许可通知》和《外国人工作许可证》（Z 签证），需要提交以下材料：

1. 护照（彩色 1:1）
2. 照片（白底彩色，数字相片规格不低于 354（宽）*472（高）像素，不大于 420（宽）*560（高）像素，JPG 格式，大小 40K-120k 字节之间）
3. 最高学位证书，如非中文需要认证；原件和认证件的中文翻译件。
4. 无犯罪证明和认证，两者对应的中文翻译件。
5. 体检（如在国外请在中国大使馆网站下载：《外国人体格检查记录》（Physical Examination Record for Foreigner 并按照此表要求项目体检）。
6. 工作资历证明（及中文翻译件）。工作经历证明必须包含的内容：被证明人姓名、工作时间（一般应具体到日）、工作岗位、工作内容、证明人的姓名、职务、办公电话、办公邮箱、通信地址，境内单位应加盖单位公章，境外单位按惯例是公章+签名。
7. 合同（中、英文）。
8. 中文和外文简历
 - 含：A. 家庭地址，电话，电子邮箱
 - B. 最高学历（时间、学校名称、专业、所在地），从本科开始。
 - C. 工作经历（时间、单位名称、所在国家、工作岗位、职务、工作内容）
 - D. 工作成就（论文、书籍或科研项目）
9. 语言外教需提供两年外语教学经历证明或 TELF/TESOL 等证书及认证（不再需要第 6 条）。
10. 办理签证地（中华人民共和国驻 XX 国大使馆或领事馆所在地）。
11. 为 XXX 办理《外国人工作许可通知》的申请（由专家办工作人员书写）。

注：

1. 所有材料均需提供电子档和纸质档双份，**每一份文档大小控制在 1M 以内**。
2. 如无特殊情况，所有材料中的申请人姓名应与护照姓名一致，且申请人手写体签名须与护照上手写体签名一致。

入境后必须尽快申请办理《外国人工作许可证》，需要提交以下材料：

1. 办理《外国人工作许可证通知》时所使用的护照、学位证、TELF 证、无犯罪证明，个人承诺书以及各种认证材料原件。
2. 体检证明（湖北省国际旅行卫生保健中心，地址：洪山区珞狮路 453 号。体检时间为工作日上午，需 3 个工作日）。
3. 护照、签证页、入境章页彩色复印件。
4. 为 XXX 办理《外国人工作许可证》的申请（由专家办工作人员书写）。

办理居留许可所需材料清单：

1. 护照（原件及复印件，复印件包括首页、有效签证页、最后入境日期页）。
2. 合同（原件）。
3. 《外国人工作许可证》。原件及复印件。
4. 申请人 6 个月内正面免冠 2 寸证件照（白底）。
5. 境外人员临时住宿登记表。在申请人住所的辖区派出所办理（若居住在校内东区可在国际教育学院 209 办公室办理）。
6. 体检证明。
7. 外国人签证证件申请表（到专家办或公安局出入境管理局领取）。
8. 学校聘用证明（由专家办工作人员书写）。

注：

1. 武汉市公安局出入境管理局地址：武汉市江岸区金桥大道 117 号武汉市民之家）。
2. 办理居留许可需将申请人的护照原件上交武汉市公安局出入境管理局，并于居留许可办理完毕后方可取回。
3. 首次办理居留许可时，申请人本人必须到场。
4. **新聘外籍人员应依法在入境日起 30 日内将居留许可申请材料提交给武汉市出入境管理局。若超期则属于非法居留，请务必注意！**

聘请外国专家来华短期科研合作，办理短期工作签证（来华工作 90 日以下，含 90 日）（Z 签证），需要提交以下材料：

1. 护照（彩色 1:1）。
2. 照片（白底彩色，数字相片规格不低于 354（宽）*472（高）像素，不大于 420（宽）*560（高）像素，JPG 格式，大小 40K-120k 字节之间）
3. 中文和外文简历
含：A. 家庭地址，电话，电子邮箱
B. 最高学历（时间、学校名称、专业、所在地），从本科开始。
C. 工作经历（时间、单位名称、所在国家、工作岗位、职务、工作内容）
D. 工作成就（论文、书籍或科研项目）
4. 英文邀请函及翻译件。
5. 合同（中、英文）。
6. 最高学位证书及中文翻译
7. 工作资历证明（或身份证明）。工作经历证明必须包含的内容：被证明人姓名、工作时间（一般应具体到日）、工作岗位、工作内容、证明人的姓名、职务、办公电话、办公邮箱、通信地址，境内单位应加盖单位公章，境外单位按惯例是公章+签名。
8. 在华日程表（或行程表）。
9. 办理签证地（中华人民共和国驻 XX 国大使馆或领事馆所在地）。
10. 为 XXX 办理《外国人来华短期工作许可（90 天）》的申请书（此条由专家办工作人员书写）

注：

1. 来华专家如果在原高校工作必须是副教授及以上职称，或被我校聘任为副教授及以上职称，或在国家实验室（博物馆）工作的高职人员。
2. 在合同上或者邀请函上需注明所有工作地点和入境次数，并对邀请的真实性和外国人在华费用支付作担保。
3. 所有材料均需提供电子档和纸质档双份，**每一份文档大小控制在 1M 以内**。
4. 如无特殊情况，所有材料中的申请人姓名应与护照姓名一致，且申请人手写体签名须与护照上手写体签名一致。
5. **入境 30 日内**必须到出入境管理局办理居留许可。

聘请短期高端人才（A类）来华工作可以申请办理《外国高端人才确认函》（R签证）（5-10年有效期，每年来华不超过90日），需要以下材料：

1. 护照（彩色 1:1）
2. 照片（白底彩色，数字相片规格不低于 354（宽）*472（高）像素，不大于 420（宽）*560（高）像素，JPG 格式，大小 40K-120k 字节之间）
3. 高端人才证明材料，包括但不限于工作资历证明等及翻译件。**工作经历证明必须包含的内容：被证明人姓名、工作时间（一般应具体到日）、工作岗位、工作内容、证明人的姓名、职务、办公电话、办公邮箱、通信地址，境内单位应加盖单位公章，境外单位按惯例是公章+签名。**
4. 合同（中、英文）。
5. 中、英文邀请信（校级领导签字，盖学校行政公章）
6. 外国人在华日程表（行程表）。
7. 中文和外文简历
 - 含：A. 家庭地址，电话，电子邮箱
 - B. 最高学历（时间、学校名称、专业、所在地），从本科开始。
 - C. 工作经历（时间、单位名称、所在国家、工作岗位、职务、工作内容）
 - D. 工作成就（论文、书籍或科研项目）
8. 办理签证地（中华人民共和国驻 XX 国大使馆或领事馆所在地）
9. 为 XXX 办理《外国高端人才确认函》的申请。（此项由专家办工作人员书写）

注：

1. 所有材料均需提供电子档和纸质档双份，**每一份文档大小控制在 1M 以内**。
2. 如果专家一次连续在华工作超过 90 日者，必须到公安局出入境管理局办理居留许可。